

Documentazione da allegare alla richiesta di erogazione

Alla richiesta di erogazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 3 deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) relazione tecnica sulle attività svolte nel periodo di riferimento contenente le informazioni riportate nel facsimile di schema di cui all'allegato n. 4, sottoscritto dal responsabile tecnico del progetto;
- b) quadro riassuntivo dei costi sostenuti nel periodo di riferimento, suddiviso per voci di spesa e per tipologia di attività svolta, comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi, contenente le informazioni riportate nello schema di cui al facsimile di schema di cui all'allegato n. 6;
- c) dichiarazione che i costi sono congrui e pagati, secondo il facsimile di schema di cui all'allegato n. 7;
- d) per i beni di cui alla lettera c) dell'allegato n. 10:
 - i. per le spese dei terreni:
 - in caso di acquisto, contratto di acquisto e perizia giurata di stima redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti agrari, degli agrotecnici o dei periti industriali edili che attestino il valore di mercato del bene;
 - in caso di locazione, contratto di locazione;
 - ii. per le spese dei fabbricati:
 - in caso di acquisto, perizia giurata di stima redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti agrari, degli agrotecnici o dei periti industriali edili che attestino il valore di mercato del bene, nonché la conformità dell'immobile alla normativa nazionale ed estratto dei libri cespiti;
 - in caso di locazione, contratto di locazione;
- e) schede di registrazione delle ore prestate dal personale per le attività di progetto, siglate dai singoli lavoratori e dal direttore amministrativo o dal responsabile del personale e controfirmate dal responsabile del progetto (facsimile di schema di cui all'allegato n. 8); nel caso di rilevazione/rendicontazione presenze attraverso sistemi automatizzati, copia dei registri di presenza trasmessi in unico plico e sottoscritti digitalmente dal direttore amministrativo. Nel corso delle verifiche istruttorie, il Ministero anche per il tramite dei soggetti dallo stesso incaricati possono richiedere al soggetto beneficiario di integrare la predetta scheda con l'invio dell'ulteriore documentazione di supporto relativa al personale dipendente (i.e. libro unico del lavoro, buste paga, registro presenze aziendale, prospetti contabili di costo e dei contributi previdenziali ed erariali);
- f) per il personale dipendente rendicontato, copia della prima e ultima busta paga del periodo rendicontato;
- g) per il personale non dipendente e per i servizi di consulenza rendicontati: curriculum vitae, contratto di collaborazione e/o contratto relativo alla prestazione richiesta, documentazione attestante l'esecuzione della prestazione, eventuali buste paga e/o ricevute/note debito della prestazione, eventuale documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento del personale/consulente, documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni, ricevute di versamento dell'IRPEF relative alle ritenute d'acconto e per oneri previdenziali eventualmente dovuti;
- h) documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l'erogazione: copie delle fatture d'acquisto, dei contratti di consulenza, dei contratti relativi al personale non dipendente, dei buoni prelievo e delle relative evidenze contabili per il materiale prelevato da magazzino o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente, eventuali metodologie di calcolo ed evidenze contabili per costi dei semilavorati;
- i) idonea documentazione bancaria, debitamente catalogata in correlazione con i relativi titoli di spesa, attestante l'avvenuto pagamento delle spese rendicontate;
- j) elenco dei titoli di spesa e dei documenti contabili presentati su supporto informatico;

- k) per la sola richiesta di erogazione dell'ultimo stato di avanzamento,
- i. la relativa relazione tecnica sulle attività svolte nel periodo di riferimento redatta secondo il facsimile di schema di cui all'allegato n. 4
 - ii. il rapporto tecnico finale sul progetto realizzato secondo il modello di cui all'allegato n. 4-bis, comprensivo anche del quadro riassuntivo dei costi complessivamente sostenuti
 - iii. il prospetto di calcolo del *deficit di finanziamento* relativo al progetto realizzato, sulla base dei costi sostenuti e dei ricavi generati dalle attività agevolate nel rispetto del modello e della metodologia fornita in sede di autorizzazione/conferma degli aiuti di Stato;
 - iv. la documentazione di cui alla lettera l) e l'ulteriore documentazione inerente al completamento del progetto, secondo quanto indicato dal *Ministero* in sede attuativa;
- l) documentazione a corredo ai fini del rispetto delle condizioni di ammissibilità e finanziabilità delle operazioni (rispetto dei parametri e requisiti tecnici previsti per l'ammissibilità delle attività relative allo sviluppo della catena del valore oggetto del progetto, documentazione comprovante il rispetto del *principio DNSH*, etc.), secondo quanto indicato dal *Ministero* in sede attuativa;
- m) documentazione prevista dalla circolare DGIAI del 12 dicembre 2023, n. 418933, e dai relativi allegati.